

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «РАССВЕТ»»**  
(МАУ «СШОР «РАССВЕТ»)

**П Р И К А З**

«25» декабря 2017г

№ 176

г. Красноярск

О назначении ответственного по  
противодействию коррупции Учреждения на 2018 год

На основании приказа Главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярск от 05.09.2012 года № 356, в рамках выполнения Плана администрации города Красноярск по противодействию коррупции на 2015 - 2016 г.г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного по противодействию коррупции – начальника отдела организационно – кадрового и правового обеспечения Сидорову Екатерину Сергеевну.
2. Сидоровой Екатерине Сергеевне разработать план по противодействию коррупции на 2018 год.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора



И.В. Троянова

## УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МАУ «СШОР «Рассвет»

№ 146 от «25» декабря 2017г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в деятельности муниципального автономного учреждения  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва имени «Рассвет» на 2018 год.**

№ .п/ п	Наименование мероприятий	Ответственное лицо (исполнитель)	Срок исполнени я
1	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции	Сидорова Е.С.	до 25.02.2017 г.
2	При приеме на работу в учреждение обеспечить:		
2. 1.	-проверку достоверности представленных работниками учреждения персональных данных, в том числе о наличии соответствующего образования и опыта работы, отсутствии судимости, отсутствии заболевания, препятствующего прохождению работы в учреждении	Виденина Е.Н.	в течение года
3	Обеспечить строгий контроль на предмет оказания бесплатных услуг учащимся МАУ «СШОР «Рассвет» в рамках выполнения Муниципального задания	Каширина Л.А.	в течение года
4	Обеспечить рассмотрение, принятия полных и обоснованных мер, направление информации о принятых мерах в установленные законодательством РФ сроки гражданам и юридическим лицам, обратившимся в Учреждение для решения своих вопросов, выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в деятельности Учреждения.	Сидорова Е.С.	в течение года
5	Постоянно действующие служебные телефоны Учреждения считать постоянно действующими телефонами доверия	Виденина Е.Н.	в течение года
6	Осуществить контроль поступающих от работников учреждения и граждан уведомлений обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения к совершению	Сидорова Е.С.	в течение года

	коррупционных правонарушений		
7	Осуществлять информационное взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию коррупции	Сидорова Е.С.	в течение года
8	Обеспечить ежегодную проверку имущества школы переданное в подотчет тренерам - преподавателям	Васильева М.В.	по мере необходимости
9	Контроль за тренерско – преподавательским составом на предмет оказания незаконных платных услуг	Каширина Л.А.	в течение года
10	Осуществить системный мониторинг проблем и ситуаций, влияющих на уровень коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.	Достовалова И.В. Сидорова Е.С. Каширина Л.А. Давыдов П.И.	В течение года
11	Осуществить проведение анализа поступающих от работников Учреждения уведомлений обо всех случаях обращения к ним каких – либо в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Сидорова Е.С.	в течение года
12	Обеспечить своевременное обновление материально – технической базы, способствующей качественному выполнению работниками своих функций.	Чулипа А.И. Достовалова И.И.	в течение года
13	Организовать планирование работы по противодействию коррупции по основным направлениям деятельности Учреждения	Достовалова И.В. Сидорова Е.С. Каширина Л.А. Давыдов П.И. Чулипа А.И.	в течение года
14	Обеспечить участие работников Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	Сидорова Е.С.	при поступлении приглашений
15	Осуществить проведение проверок соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Сидорова Е.С.	При поступлении информации о нарушении
16	Обеспечить порядок регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомлению о фактах	Сидорова Е.С.	В день поступления

	обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 №22-орг)		уведомления
17	Обеспечить своевременность, полноту и качество применяемых мер по представлениям об устранении нарушений законодательства и протестам на правовые акты, поступившим из органов прокуратуры, в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 20.02.2009 №9-орг	Достовалова И.В. Сидорова Е.С. Каширина Л.А. Давыдов П.И. Чулипа А.И.	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
18	Осуществить проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленного мерами прокурорского реагирования, с привлечением виновных лиц к ответственности	Сидорова Е.С.	При поступлении актов прокурорского реагирования
19	Обеспечить контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам проведенных торгов и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ, и от 18.07.2011 №223-ФЗ, сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта (договора), а так же о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) с которыми контракты (договоры) расторгнуты по решению суда	Сидорова Е.С. Чулипа А.И.	По мере выявления
20	Обеспечить своевременный контроль оказания платных услуг, на предмет соблюдения тарифов	Чулипа А.И.	в течение года

21	Обеспечить контроль за размером родительского взноса в летнюю оздоровительную компанию в соответствии с установленными тарифами	Достовалова И.И.	в течение года
22	Осуществление стимулирования добросовестного исполнения обязанностей работниками Учреждения в целях устранения причин для совершения противоправных деяний коррупционного характера	Достовалова И.И.	в течение года
23	Проведение занятий с работниками Учреждения в целях разъяснения наступления ответственности за совершение административных и уголовных правонарушений коррупционного характера	Сидорова Е.С.	ежегодно
24	Юридическая экспертиза локальных правовых актов Учреждения на предмет отсутствия норм, создающих дополнительные административные барьеры, формирующих условия для появления коррупции	Сидорова Е.С.	по мере необходимости

Начальник организационно – кадрового  
и правового обеспечения МАУ «СШОР «Рассвет»



Сидорова Е.С.