

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,

СПОРТУ И ТУРИЗМУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(КРАССПОРТ)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 28.04.2018 | № 56 |
| О профессиональном  развитии специалистов,  занятых в сфере закупок |  |

Согласно пункту 6 части 1 статьи 3 и части 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон № 44-ФЗ), муниципальные казенные и бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета города, и иных средств в соответствии с требованиями указанного Федерального закона.

Требования указанного Федерального закона распространяются также на муниципальные автономные учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ и частью 8.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 9 и ч. 6 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ, работники муниципальных учреждений, осуществляющие деятельность в сфере закупок, обязаны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Руководители муниципальных учреждений обязаны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования работников, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень должностных лиц муниципальных учреждений, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, периодичность и объем часов такого обучения предусмотрены пунктами 2.2-2.4 и 2.8 Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, утвержденных совместным письмом Минэкономразвития России и Минобрнауки России от 12.03.2015 №№ 5594-ЕЕ/Д28и и АК-553/06.

Приказами Минтруда России от 10.09.2015 №№ 625н и 626н утверждены профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», которыми установлены квалифицирующие профессиональные требования к специалистам по закупкам, контрактным управляющим, работникам контрактной службы.

Исходя из смысла ч. 1 ст. 195.3 ТК РФ, предусмотренные перечисленными приказами квалифицирующие профессиональные требования к специалистам по закупкам, а также иных работников, осуществляющих функции специалиста по закупкам (контрактного управляющего, работника контрактной службы) обязательны для применения руководителями муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

В тоже время, по результатам мониторинга, проведенного отделом правовой и документационной работы главного управления в 1 квартале 2018 года, в МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука», МБУ «СШ «Вертикаль» и МКУ «ЦБ учреждений физической культуры, спорта и туризма» выявлено нарушение принципа профессионализма заказчика, предусмотренного законодательством в сфере закупок.

Несмотря на то, что при предоставлении автономным учреждениям средств из бюджета города на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на них распространяются требования п.п. 1-3 ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 44-ФЗ, во всех координируемых муниципальных автономных учреждениях не приняты меры по соблюдению принципа профессионализма заказчика.

Более того, руководителями муниципальных автономных учреждений не приняты достаточные меры по поддержанию и повышению квалификации работников, занятых в сфере закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Так, в МАУ «СШОР «Юность», МАУ «СШОР по вольной борьбе», МАУ «СШОР по греко-римской борьбе», МАУ «СОК «Лесной» и МАУ «ЦСК» обучение работников, занятых в сфере закупок, было проведено по программам с объемом от 16 до 72 часов, что явно недостаточно для получения необходимых теоретических знаний и навыков.

В других автономных учреждениях, хотя и осуществлялось обучение специалистов по программам в объеме от 108 часов и выше, однако в МАУ «СШОР «Здоровый мир», МАУ «СШОР «Красный Яр» и МАУ «СШОР «Красноярск» такое обучение проводилось более 3 лет назад.

Исходя из изложенного, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, руководствуясь п.п. 2.9, 3.30 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы:

- индивидуального плана профессионального развития работников координируемых муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере закупок (приложение 1);

- информации о повышении квалификации работников координируемых муниципальных казенных и бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере закупок (приложение 2);

- информации о повышении квалификации работников координируемых муниципальных автономных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере закупок (приложение 3).

2. Установить:

2.1. Для работников координируемых муниципальных учреждений, занятых в сфере закупок:

- минимальный срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок объемом, вне зависимости от используемых технологий обучения (очная, очно-заочная, дистанционная форма) - 108 часов;

- периодичность обучения - по мере необходимости, но не реже, чем каждые 3 года.

2.2. Для руководителей координируемых муниципальных казенных и бюджетных учреждений:

- минимальный срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок объемом, вне зависимости от используемых технологий обучения (очная, очно-заочная, дистанционная форма) - 40 часов;

- периодичность обучения - по мере необходимости, но не реже, чем каждые 3 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных автономных учреждений пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок (в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») в соответствии с п. 2.2 настоящего приказа.

4. Руководителям координируемых муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, под личную ответственность обеспечить:

4.1. Систематическое обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии с п.п. 2.1 и 2.2 настоящего приказа.

4.2. Разработку и утверждение индивидуального плана профессионального развития работников учреждения, осуществляющих деятельность в сфере закупок в соответствии с утвержденной настоящим приказом типовой формой.

Финансирование расходов, связанных с реализацией индивидуального плана профессионального развития работников учреждения, осуществляющих деятельность в сфере закупок, осуществлять за счет бюджетных средств на соответствующий финансовый год в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Предоставление в отдел правовой и документационной работы (в сканированной форме на электронный адрес [urist3@krassport.admkrsk.ru](mailto:Филимонова_Екатерина_Федоровна%3curist3@krassport.admkrsk.ru%3e)):

- утвержденного индивидуального плана профессионального развития работников учреждения, осуществляющих деятельность в сфере закупок – ежегодно, не позднее 20 февраля текущего года;

- информации о повышении квалификации работников координируемых муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере закупок по утвержденной настоящим приказом типовой форме – один раз в полугодие, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (с нарастающим итогом).

4.4. Индивидуальный план профессионального развития работников учреждения, осуществляющих деятельность в сфере закупок, на 2018 год представить в отдел правовой и документационной работы (в сканированной форме на электронный адрес [urist3@krassport.admkrsk.ru](mailto:Филимонова_Екатерина_Федоровна%3curist3@krassport.admkrsk.ru%3e)) не позднее 22 мая 2018 года.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и документационной работы Шлому И.Н.

Руководитель главного управления В.А. Черноусов

Приложение 1

к приказу главного управления

по физической культуре, спорту

и туризму администрации города

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального учреждения)

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность\* | Функция  лица,  занятого  в сфере  закупок\*\* | Дата  приема  на работу  в  учреждение | Наименование специальности (направления подготовки),  квалификация, год окончания образовательного учреждения\*\*\* | Вид  дополнительного профессионального образования | Форма  обучения\*\*\*\* | Продолжительность  (в часах) | Сроки  обучения (год) | Наименование образовательной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

\* в соответствии с заключенным трудовым договором,

\*\* заказчик (для руководителя учреждения или его заместителя), член комиссии по осуществлению закупок, работник контрактной службы, контрактный управляющий,

\*\*\* в соответствии с дипломом об образовании,

\*\*\*\* очная, очно-заочная, дистанционная.

Приложение 2

к приказу главного управления

по физической культуре, спорту

и туризму администрации города

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального учреждения)

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

за \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ года

| № | Ф.И.О. | Должность\* | Выполняемая в сфере закупок функция\*\* | Обучение  по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в рамках 44-ФЗ | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование программы | объем часов | форма  обучения\*\*\* | дата получения документа об обучении\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование учреждения) (подпись) (ФИО)

\* в соответствии с заключенным трудовым договором,

\*\* заказчик (для руководителя учреждения или его заместителя), член комиссии по осуществлению закупок, работник контрактной службы, контрактный управляющий,

\*\*\* очная, очно-заочная, дистанционная

\*\*\*\* в соответствии с документом об обучении

Приложение 3

к приказу главного управления

по физической культуре, спорту

и туризму администрации города

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального учреждения)

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

за \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ года

| №  п/п | Ф.И.О. | Должность\* | Выполняемая в сфере закупок функция\*\* | Обучение  по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  или программе профессиональной переподготовки | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в рамках Федерального закона № 223-ФЗ | | | | в рамках Федерального закона № 44-ФЗ | | | |
| наименование программы | объем часов | форма  обучения\*\*\* | дата  получения документа об обучении\*\*\*\* | наименование программы | объем часов | форма  обучения\*\*\* | дата  получения документа  об обучении\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование учреждения) (подпись) (ФИО)

\* в соответствии с заключенным трудовым договором,

\*\* заказчик (для руководителя учреждения или его заместителя), член комиссии по осуществлению закупок, работник контрактной службы, контрактный управляющий,

\*\*\* очная, очно-заочная, дистанционная

\*\*\*\* в соответствии с документом об обучении