



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(КРАССПОРТ)

ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 95

О проведении плановой
документарной проверки
соблюдения трудового
законодательства

В соответствии с Планом проведения проверок по соблюдению муниципальными учреждениями, координируемыми главным управлением по физической культуре и спорту администрации города, требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2020 год, утвержденным приказом главного управления по физической культуре и спорту администрации города от 14.11.2019 № 127 (в ред. приказа от 14.01.2020 № 26), на п.п. 3.31.1 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку:

1.1. Фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение проверки	Овчаренко Наталья Владимировна, консультант-юрист отдела правовой и документационной работы главного управления по физической культуре и спорту администрации города
1.2. Наименование координируемого муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, место его нахождения	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени В. Г. Путинцева» (МБУ «СШОР им. В.Г. Путинцева»), г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 5
1.3. Задачи проверки	Обеспечение соблюдения трудового законодательства, устранение допущенных нарушений трудового законодательства, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в муниципальном учреждении

1.4. Предмет проверки	Соблюдение и выполнение муниципальным учреждением в процессе осуществления им своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение им выявленных в ходе предыдущей проверки нарушений требований трудового законодательства
1.5. Вид проверки	Плановая
1.6. Форма проверки	Документарная
1.7. Перечень документов, представление которых координируемым муниципальным учреждением необходимо для достижения целей и задач проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный договор (при наличии). 2. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам. 3. Приказы за 2019 и 2020 годы: о приеме на работу, переводе, увольнении, установлении стимулирующих выплат, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (с приложением документов, являющихся основанием для издания приказа), назначении комиссии по оценке результативности и качества труда работников учреждения (с приложением протоколов заседания комиссии и документов, являющихся основанием для их составления). 4. Журналы учета приказов по кадровым вопросам (прием, увольнение, установление стимулирующих выплат и т.д.). 5. Штатные расписания и структурная схема учреждения за 2019 и 2020 годы. 6. Положение об оплате труда работников учреждения, действующее в период 2019-2020 годы. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. 8. Табели учета рабочего времени за 2 полугодие 2019 года и 1 квартал 2020 года. 9. План по организации поэтапного применения профессиональных стандартов и документы учреждения, подтверждающие его выполнение.
1.8. Даты начала и окончания проверки	с 15 по 29 мая 2020 года

2. Директору МБУ «СШОР им. В.Г. Путинцева» Захарову Н.Н. обеспечить предоставление проверяющему перечисленных в настоящем приказе документов.

3. Настоящий приказ разместить на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела правовой и документационной работы Шлому И.Н.

Руководитель главного управления



В.А. Черноусов