



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И  
СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
(КРАССПОРТ)

ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 100

О проведении комплексной  
внеплановой выездной проверки

В связи с поступившей жалобой работников МАУ «СШ по видам единоборств» (вх. № 183 от 08.05.2020), руководствуясь п.п. 3.31.1 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку:

1.1. Фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение проверки	Красноштанова Елена Николаевна, заместитель начальника отдела планирования и отчетности главного управления по физической культуре и спорту администрации города; Овчаренко Наталья Владимировна, консультант-юрист отдела правовой и документационной работы главного управления по физической культуре и спорту администрации города; Черепенина Наталия Сергеевна, консультант отдела планирования и отчетности главного управления по физической культуре и спорту администрации города; Нестеров Юрий Алексеевич, главный специалист отдела развития физической культуры и массового спорта главного управления по физической культуре и спорту администрации города
1.2. Наименование координируемого муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, место его нахождения	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по видам единоборств» (МАУ «СШ по видам единоборств»), г. Красноярск, ул. Джам-

	бульская, 24, корп. 1
1.3. Задачи проверки	Обеспечение соблюдения трудового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в муниципальном учреждении; выполнение мероприятий по противодействию коррупции
1.4. Предмет проверки	Соблюдение и выполнение муниципальным учреждением в процессе осуществления им своей деятельности требований трудового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете в части правильности начисления и отражения расходов на ГСМ, законодательства о противодействии коррупции
1.5. Вид проверки	внеплановая
1.6. Форма проверки	выездная
1.7. Перечень документов, представление которых координируемым муниципальным учреждением необходимо для достижения целей и задач проверки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коллективный договор (при наличии).</li> <li>2. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам.</li> <li>3. Приказы за второе полугодие 2018 – 4 месяца 2020 г.г.: о приеме на работу, переводе, увольнении, установлении стимулирующих выплат, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (с приложением документов, являющихся основанием для издания приказа), назначении комиссии по оценке результативности и качества труда работников учреждения (с приложением протоколов заседания комиссии и документов, являющихся основанием для их составления).</li> <li>4. Расчетно-платежные ведомости за второе полугодие 2018 – 4 месяца 2020 г.г.; расчетные листы сотрудников за второе полугодие 2018 – 4 месяца 2020 г.г.</li> <li>5. За второе полугодие 2018 – 4 месяца 2020 г.г. приказы о закреплении автотранспорта за сотрудниками, по утверждению норм расхода топлива, по утверждению комиссии по списанию товарно-материальных ценностей,</li> </ol>

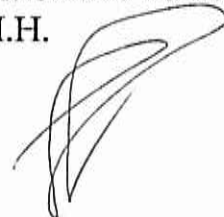
	<p>договоры на поставку ГСМ и техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, первичные документы по поступлению ГСМ и ремонту автотранспорта, авансовые отчеты при приобретении ГСМ по талонам или за наличный расчет (при наличии). акты на списание ГСМ, журнал учета путевых листов, путевые листы.</p> <p>6. Договоры подряда на ремонт кровли (с приложением технической документации, смет) и акты о приемке выполненных работ за 2019 год и 4 месяца 2020 г.г..</p> <p>7. Журналы учета приказов по кадровым вопросам (прием, увольнение, установление стимулирующих выплат и т.д.).</p> <p>8. Штатные расписания и структурная схема учреждения за второе полугодие 2018, 2019 и 2020 годы.</p> <p>9. Положение об оплате труда работников учреждения, действующее в период второе полугодие 2018-2020 годы.</p> <p>10. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>11. Табели учета рабочего времени за 2 полугодие 2018, 2019 года и 4 месяца 2020 года.</p> <p>12. План по организации поэтапного применения профессиональных стандартов и документы учреждения, подтверждающие его выполнение.</p> <p>13. Документы по выполнению планов по реализации мероприятий по противодействию коррупции за 2019 и 2020 годы.</p>
1.8. Даты начала и окончания проверки	с 14 мая по 02 июня 2020 года

2. Директору МАУ «СШ по видам единоборств» Цареву Е.Н. обеспечить предоставление проверяющим перечисленных в настоящем приказе документов.

3. Настоящий приказ разместить на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела правовой и документационной работы Шлому И.Н.

Руководитель главного управления



В.А. Черноусов