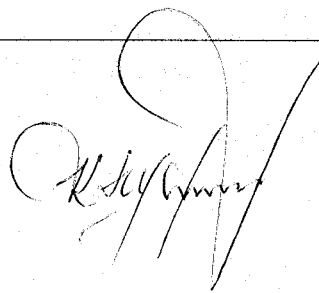


Отчет
 МАУ «СШОР «Энергия»
 о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 на 2019 год за I квартал

Пункт плана	Пункт плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденный приказом Красспорта на 2019 год	Мероприятие	Примечание
1	3.1	Размещение на информационном сайте МАУ «СШОР «Энергия» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2019 год	Выполнено. Документ прилагается.
2	3.2	Размещение на информационном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2019 год	Выполняется. Документ прилагается.
3	3.3	Размещение сведений на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, Красспорта и Учреждения	Выполнено. Документ прилагается.
4	3.4	Размещение сведений на официальном сайте МАУ «СШОР «Энергия» (далее – Учреждение) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о вакантных должностях	Выполняется.
5	4.2	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на информационном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Выполняется.
6	5.2	Организация работы по определению работников Учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	Выполнено. Приказ № 184 от 27.12.2018 г., прилагается.
7	5.4	Организация изучения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год работниками Учреждения	Выполнено. Лист ознакомления прилагается
8	7.2	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в Учреждении	Выполняется.
11	11.2	Повышение квалификации работников Учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции	Планируется.
12	11.4	Повышение квалификации работников Учреждения, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг	Планируется.
13	13.2	Организация и проведение мероприятий по	Выполняется.

		предупреждению коррупции в соответствии с ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	
16	14.3	Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов платных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам	Выполняется.
19	15.5	Проведение анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Выполняется.
20	20	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков)	Выполняется.
21	21	Включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки	Выполнено. Образец раздела договора прилагается.

Директор МАУ «СШОР «Энергия»



К.В. Буравлев

Спортивная школа олимпийского резерва «Энергия»

Муниципальное автономное учреждение

+7 (391) 2652377

Версия для слабовидящих

Мобильная версия

Календарь событий

Календарь событий

Март

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Дни мероприятий

- Сведения об организации
- Уставная
- Школа
- Отделения
- Расписание
- Информация для посетителей
- Информация для учителей и родителей
- Противодействие коррупции
- Психологическая помощь
- Галерея
- Новости
- Формы
- Вакансии
- Контакты

Противодействие коррупции

[Приказ о назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МАУ "СПОР "Энергия"](#)

[Приказ о создании рабочей группы по противодействию коррупции](#)

[Отчет об исполнении плана противодействия коррупции на 2018 год](#)

[План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ "СПОР "Энергия" на 2019 год](#)

[Отчет об исполнении плана противодействия коррупции за I квартал 2019 года](#)

[Информация о средней заработной плате](#)

[Телефоны доверия о фактах коррупционной направленности](#)



29-03-2019
Присвоение разряда КМС
 Поздравляем Поляну Степановну (тренер Задорникова А.П.) с присвоением спортивного разряда кандидата в мастера спорта II разряда...

29-02-2019
Чемпионат и первенство СФО по плаванию, г. Абакан
 С 26 февраля по 01 марта в г. Абакане...

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЭНЕРГИЯ»**

П Р И К А З

«17» декабря 2018 г.

№ 184

г. Красноярск

О создании рабочей группы
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции
в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

Кучеров О.А. - заместитель директора по эксплуатации спортивного
сооружения;

Члены рабочей группы:

Аксенова Ю.А. - начальник организационно-правового отдела,

Валеева Е.А. – экономист,

Казакова С.А. – документовед,

Миллер Н.К. – юрисконсульт,

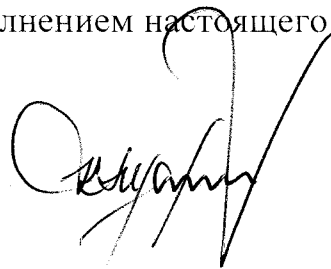
Полякова И.Н. - инструктор-методист.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию
коррупции (приложение 1).

3. Считать утратившим силу пункты 1, 2 приказа от 08.12.2017 № 155
«О создании комиссии по противодействию коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Буравлев

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по противодействию коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в МАУ «СШОР «Энергия» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции Учреждения.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Организации, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет ряд мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- создания системы предупреждения коррупции;
- недопущения возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения направлена на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.5.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.5.3. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.5.4. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.5. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные за формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются;

- коллектив работников, тренерский состав и обслуживающий персонал;
- спортсмены и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании спортивной программы в Учреждении.

1.5.7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.8. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Рабочая группа создана для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группы состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась).

Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Работа Рабочей группы осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на год и утверждается на заседании Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;
- по поручению председателя Рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа рассматривает предложения работников Учреждения о мерах по предупреждению коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простыми большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Осуществляет общее руководство Рабочей группой.

5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы.

5.3. Утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную секретарем Рабочей группы.

5.4. На основе предложений членов Рабочей группы и работников Учреждения формирует план работы Рабочей группы на текущий год и утверждает его.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Все работники Учреждения, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.

6.3. Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Рабочей группы формирует и представляет в Красспорт отчетные материалы по плану противодействия коррупции.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Учреждения с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8.1. Рабочая группа создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

5.3. Утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную секретарем Рабочей группы.

5.4. На основе предложений членов Рабочей группы и работников Учреждения формирует план работы Рабочей группы на текущий год и утверждает его.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Все работники Учреждения, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.

6.3. Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Рабочей группы формирует и представляет в Красспорт отчетные материалы по плану противодействия коррупции.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

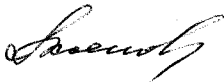



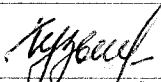
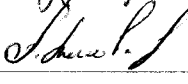

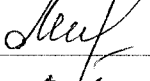


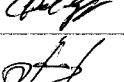
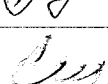

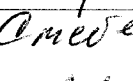
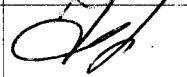

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Учреждения с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8.1. Рабочая группа создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МАУ "СЦОР "Энергия"
на 2019 год

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата
Начальник организационно-правового отдела	Аксенова Ю.А.	 04.03.2019
Инструктор-методист	Батищева А.В.	 04.03.2019
Экономист	Валеева Е.А.	 04.03.2019
Документовед	Казакова С.А.	 04.03.2019
Бухгалтер	Кузьменок Т.В.	 04.03.2019
Бухгалтер	Ляхова А.С.	 04.03.2019
Главный бухгалтер	Малюгина Ю.А.	 04.03.2019
Юрисконсульт	Миллер Н.К.	 04.03.2019
Кассир	Полежаева Т.М.	 04.03.2019
Инструктор-методист	Полякова И.Н.	 04.03.2019
Начальник хозяйственного отдела	Равдин Е.В.	 04.03.2019
Заместитель директора по спортивной работе	Сафина А.В.	 18.03.2019
Специалист по охране труда	Сиденко К.Н.	 04.03.2019
Кладовщик	Соловьева Н.М.	 4.03.2019
Начальник технического отдела	Стеблева С.Н.	 4.03.2019
Начальник отдела обслуживания	Фидоренко Г.В.	 04.03.2019

Красноярского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2018, а в части исполнения обязательств до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут либо изменен по взаимному соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использования в качестве официальных документов, переданных посредством факсимильной связи, с последующим обменом Сторонами оригиналами. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправившая соответствующую информацию.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.