

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ  
«25» декабря 2020 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»**

### **Общие положения:**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Сила спорта» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на реализацию проекта «Спорт для всех» (далее – «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс проводится в пилотном формате и расширяет спектр направлений поддержки Фондом деятельности НКО по решению общественно-значимых задач.

### **Наши цели:**

- продвижение социального спорта<sup>1</sup> как эффективного инструмента укрепления социальных связей и активизации сообществ;
- выявление и поддержка любительских спортивных инициатив, способствующих вовлечению граждан в решение социальных задач;
- формирование сообщества инициативных организаций, использующих спортивные социальные практики для повышения качества жизни и способных стать драйверами устойчивых позитивных изменений в обществе;
- развитие межсекторного взаимодействия и культуры участия местных и экспертных сообществ в некоммерческой деятельности через расширение форматов их сотрудничества с НКО.

### **Наши задачи:**

- выявить и предъявить многообразие спортивных социальных практик и сфер их применения для решения общественно-значимых задач;
- поддержать инициативы, способствующие развитию спортивных социальных практик как инструмента решения социальных задач;
- предоставить некоммерческим организациям условия и ресурсы для развития успешных социальных спортивных практик, расширения круга их участников;
- помочь распространить и тиражировать успешный опыт использования любительского спорта как инструмента решения социальных задач и активизации сообществ;

---

<sup>1</sup> Социальный спорт – комплекс практик, который позволяет решать социальные задачи посредством вовлечения людей в занятия физической активностью и массовым спортом.

- создать дополнительную площадку для взаимодействия организаций, развивающих спортивные социальные практики, между собой и с партнерами из других сфер деятельности.

### **Ожидаемые результаты**

Победители Конкурса – представители российских НКО, объединяющие вокруг себя единомышленников, партнеров и сообщества для решения социально значимых задач. Это лидеры, которые готовы предлагать нестандартные инструменты и подходы к решению таких задач и брать на себя ответственность за результат. Мы ожидаем, что участие в Конкурсе будет способствовать их профессиональному и творческому росту, реализации личной социальной миссии.

Организации, в которых работают победители Конкурса, рассматривают социальный спорт как действенный инструмент для вовлечения широкого круга граждан с целью оказания помощи социально уязвимым группам, привлечения ресурсов для благотворительных инициатив, для развития поддержки и взаимопомощи в обществе и улучшения качества жизни.

НКО, для которых победа в Конкурсе станет не первым шагом в развитии социальной составляющей спорта, получат возможность поделиться своим успешным опытом и увеличить число сторонников концепции социального спорта.

Все победители Конкурса расширят сеть профессиональных контактов и смогут сформировать новые партнерства – в сообществе Фонда, на межрегиональном и междисциплинарном уровне: с образовательными, научными, культурными институциями, организациями сферы охраны здоровья, бизнесом, органами власти.

В долгосрочной перспективе Конкурс будет способствовать повышению статуса социального спорта как неотъемлемой составляющей некоммерческой деятельности и значимого драйвера развития общества.

### **Формат проведения Конкурса**

Общий грантовый фонд и график проведения Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

### **Оператор Конкурса**

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- организация и проведение мероприятий для участников и победителей Конкурса;
- мониторинг реализации проектов победителей Конкурса;
- обеспечение экспертного сопровождения проектов победителей Конкурса;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса;
- организация итоговой оценки результатов проектов победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

## **Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим российским законодательством, и/или их структурные/обособленные подразделения, осуществляющие согласно Уставу/Положению деятельность в сфере спорта и физической культуры (за исключением профессионального спорта), охраны и профилактики здоровья, образования, культуры, социальной поддержки и защиты граждан, охраны окружающей среды и благотворительности.

Вышеуказанные организации могут участвовать в Конкурсе, если соответствуют всем следующим требованиям:

- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- зарегистрированы не позднее чем за 1 (один) год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на Конкурс от лица своих организаций могут подавать штатные и привлеченные сотрудники (далее – «Заявители», «Руководители Проектов»).

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одной организации, не ограничено при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Число победителей из одной организации не котируется.

## **Участниками Конкурса не могут быть:**

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- территориальные общественные самоуправления;
- казачьи общества, внесённые в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;

- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.

#### **Заявителями – руководителями Проектов не могут быть:**

- государственные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов;
- заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/недостоверной/сфальсифицированной информации;
- заявители, допустившие когда-либо нецелевое использование средств ранее полученных грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

#### **Термины и определения в рамках Конкурса:**

- Спортивный социальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных(ой) проблем(ы) и достижение конкретных общественно полезных результатов посредством вовлечения людей в занятия физической активностью и массовым спортом, и осуществляемых в рамках определенного срока и бюджета.
- Грант – денежные средства или иное имущество, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям на осуществление проектов в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а в случае предоставления грантов физическим лицам – на осуществление проектов для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с

использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) (далее – «Портал», «ЛК»).

- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе или для реализации Проекта.

### **Тематика проектов**

Проекты, представляемые на Конкурс, могут реализовываться в одном из или нескольких направлениях, но не ограничиваясь ими:

- Спорт как драйвер решения системных социальных проблем.

Применение любительских спортивных практик как элементов социального развития, повышение массовой доступности спорта. Проекты, в которых спорт является инструментом решения системных социальных проблем.

Межсекторные партнерские Проекты со спортивной составляющей: спорт для развития территорий, сохранения традиций, создания комфортной среды, благоустройства общественных пространств, привлечения ресурсов для решения социальных задач.

- Спорт как средство помощи потенциально уязвимым социальным группам.

Использование спорта для адаптации, оздоровления, реабилитации, социализации социально-незащищённых и девиантных социальных групп. Проекты по формированию заместительного образа жизни, вытеснению вредных привычек, развитию социально-позитивных сообществ для этих целей. Проекты инклюзивного образования, просвещения, адаптации, социализации и т.п. при помощи спорта.

- Спорт как инструмент коммуникации и диалога между различными социальными группами.

Развитие спортивных практик, направленных на снижение социальных барьеров и улучшение добрососедских и межпоколенческих отношений: адаптация мигрантов, переселенцев, снижение ксенофобии и агрессии, предотвращение буллинга, повышение толерантности, развитие местных сообществ, улучшение понимания между различными социальными группами и т.п.

- Спорт как способ развития социально-значимых персональных компетенций у слабо социально защищённых групп населения.

Использование спорта для формирования и закрепления социально-значимых компетенций у «чувствительных» социальных групп, в том числе находящихся на этапе социализации и адаптации: молодежь, лица, вовлеченные в деструктивные практики, лица с девиантным поведением и т.п. Достижение позитивного социального эффекта через обучение, воспитание, массовые коммуникации.

Проекты могут способствовать развитию таких социальных компетенций как воля, самоконтроль, социальные навыки, лидерские качества, ответственное принятие решений.

Максимальный размер Гранта – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Срок реализации Проекта должен составлять не менее 12 (двенадцати) и не более 18 (восемнадцати) месяцев.

Проекты должны быть реализованы на территории Российской Федерации.

В рамках Конкурса не могут быть поддержаны Проекты по развитию профессионального спорта. Все инициативы должны носить любительский характер.

## **Допустимые расходы**

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства Гранта могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- обучение сотрудников организации («мягким навыкам» и по направлениям, связанным с тематикой проекта);
- создание продуктов Проекта, включая цифровые: исследования, методики, образовательные курсы/программы, инструменты для управления волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; продукты для управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.;
- обустройство помещений, в которых будет реализован Проект (в т.ч. аренду, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.);
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- приобретение оборудования (в т.ч. специальное реабилитационное оборудование, игровое оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов к нему (например, спортивная форма, спортивный инвентарь и др.), сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (в т.ч. проведение соревнований, аренду площадок/вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.);
- информационную поддержку (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.);
- поездки, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь, участие в соревнованиях, оплата судейства и т.п.);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета).

## **Недопустимые расходы**

Средства Гранта не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;

- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг за исключением случаев, когда предусмотрено формирование и пополнение целевого капитала;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- создание и пополнение целевого капитала организации;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя/членов команды проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя/ членов команды проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение автотранспорта;
- изучение иностранных языков;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий.

#### **Перечень подаваемых документов:**

- Согласие на обработку персональных данных в ЛК Заявителя на Портале, заверенное ПЭП;
- Заполненная вкладка «Личные данные» в ЛК Заявителя на Портале, заверенная ПЭП;
- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утверждённой форме, включающая:
  - описание Проекта;
  - бюджет.
- Сканы финансово-учредительных и подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
  - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
  - справка от организации – работодателя Заявителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
    - факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник, совместитель, привлеченный специалист), период работы и должность;

- что предлагаемый Проект соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного направления, и показать, каким образом результаты Проекта будут влиять на дальнейшую деятельность организации.

(См. «Требования к сопроводительным письмам» на Сайте Фонда. Если Заявитель является руководителем организации, то подтверждающее письмо предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации.)

- письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:
  - факт его ознакомления с бюджетом Проекта с указанием запрашиваемой суммы;
  - наличие и источники софинансирования с указанием суммы;
  - готовность принять грант в случае победы Заявителя в Конкурсе;
  - согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме;
- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
- предварительное согласие/согласия на участие в Проекте от партнеров Проекта (по утвержденному образцу).

Сканы документов, подтверждающих информацию о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, предоставляются на типовом бланке выпускающих их организаций: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и т.п.

- Заверения Заявителя об/о (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):
  - об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
  - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru));
  - об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
  - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
  - о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
  - о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
  - о недопущении направления предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - о соблюдении насколько это применимо всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для



охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

## **Критерии оценки**

### **Заявителя**

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления проектными группами, командами, коллективами.

### **Проекта**

- логическая связанность проекта: соответствие целей и задач приоритетам конкурса, решаемым проблемам и ожидаемым результатам;
- актуальность Проекта для самой организации и ее целевой аудитории;
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;
- партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/ снижения (см. пример карты рисков на Сайте);
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

### **Организации**

- опыт реализации спортивных социальных проектов или использования спортивных социальных практик в других проектах.

## **Процедура подачи заявки**

Организации, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать Личный кабинет (далее – «ЛК»). Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладках «Личные данные» и «Заверения и согласия» и подтвердить их достоверность ПЭП.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку». После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к

этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса») она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или их рекомендации относительно поддержки заявки не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг.

Финалистами становятся заявки, занявшие 50% верхних позиций в рейтинге, но не более 100 заявок.

На втором этапе все Заявители, вошедшие в число финалистов, оцениваются очно членами Экспертного совета (далее – «Экспертный Совет», «члены Экспертного совета») по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Оценка проводится в формате онлайн интервью с участием представителя/представителей Фонда и/или Оператора Конкурса.

Порядок проведения очной оценки финалистов утверждается Фондом и направляется финалистам на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. В случае отказа финалиста участвовать в мероприятиях очной оценки в соответствии с предложенным расписанием без уважительной причины, он утрачивает право на дальнейшее участие в Конкурсе.

По результатам оценки второго этапа автоматически формируется рейтинг финалистов.

Для всех заявок финалистов проводится анализ:

- институциональных рисков: финансовых, организационных, репутационных и иных;
- потенциального конфликта интересов: работы заявителя/руководителя проекта в организации, имеющей на момент подведения итогов Конкурса не закрытый договор подряда, договор возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по каким бы то ни было Программам,

которые могут оказать влияние на возможность и качество выполнения проекта.

Заключение о наличии институциональных рисков или конфликта интересов, вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное выполнение проекта (незначительное, среднее, критическое) принимается во внимание при определении состава победителей, но не является ограничением для выбора организации в качестве победителя Конкурса.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета, исходя из требования не превышения утвержденного грантового фонда Конкурса, и оформляется протоколом.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы**

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, социальной сферы, физкультуры и спорта, образования из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 10 (десять) человек. Минимальное количество членов Экспертного совета – 6 (шесть) человек. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество Экспертов и членов Экспертного совета не установлено.

Персональный и количественный состав Экспертов и Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов и Экспертного совета публично не оглашаются.

В своей работе Эксперты и члены Экспертного совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

### **Конфиденциальность и конфликт интересов**

Эксперты, и члены Экспертного совета, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;

- не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
- не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
- соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта и (или) члена Экспертного совета;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов/членов Экспертного совета в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт/член Экспертного совета, ни его близкие родственники:
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации-заявителя в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации-заявителе;
  - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией-заявителем;
  - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
  - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
  - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт или член Экспертного совета принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта или члена Экспертного совета заверяются простой электронно-цифровой подписью.

В случае если Эксперт или член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта или члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту или члену Экспертного совета.

На очном заседании член Экспертного совета не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов.

В случае выявления нарушений Экспертом или членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов или Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

## **Заключение договоров**

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме гранта (далее – «Грант»).

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда организации, чьи заявки объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение с Фондом договора о гранте (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты публикации списка Победителей на Сайте Фонда.

Победители должны реализовать поддержанные Проекты только на базе организации – участника Конкурса, подтвердившей факт работы в ней Заявителя – руководителя Проекта (см. раздел «Перечень подаваемых документов», далее – «организация – Победитель»). Передача Проекта в другую организацию не допускается.

Срок реализации Проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя – руководителя Проекта дополнительных данных для заключения Договора;
- подписание уполномоченным представителем организации - Победителя оригинала договора и размещение скана подписанного договора в ЛК Победителя – руководителя Проекта на Портале.

Датой подписания документов признается дата их размещения в ЛК Победителя – руководителя Проекта на Портале. Оригинал подписанного договора в 2 (двух) экземплярах должен быть направлен в Фонд в течение 1 (одного) месяца после размещения его скана-образа в ЛК.

## **Утрата права на заключение договора с Фондом**

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления руководителем Проекта в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;
- предоставления руководителем Проекта неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения руководителя Проекта из организации, вошедшей в число победителей (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ);
- ликвидации организации, вошедшей в число победителей;
- возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством;
- несоответствия организации, вошедшей в число победителей, формальным критериям Конкурса.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные руководителем организации данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

### **Перечисление средств и условия использования поддержки**

Сумма гранта перечисляется на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей, заключившей договор с Фондом (далее – «организация - Грантополучатель») двумя траншами:

- первый транш в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;
- второй транш в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты одобрения промежуточной отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»).

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения

- менее чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета для проектов менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей,
- менее чем на 20% (двадцать процентов) от утвержденного бюджета для проектов более 1 000 000 (одного миллиона) рублей,

производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением организацией-Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения

- более чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета для проектов менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей,
- более чем на 20% (двадцать процентов) от утвержденного бюджета для проектов более 1 000 000 (одного миллиона) рублей,

а также создание новой статьи бюджета производится только по запросам организаций-Грантополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Срок осуществления Проекта и использования суммы гранта может быть однократно продлен организацией-Грантополучателем в одностороннем порядке не более чем на ¼ срока осуществления Проекта и использования суммы гранта.

О своем намерении продлить период действия Договора и о причинах продления организация-Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора. Заключение дополнительных соглашений к Договору о его однократном продлении на период не более чем на ¼ Проекта не требуется.

### **Утрата права на использование поддержки**

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Победителе, организации, о ходе и результатах осуществления Проекта;
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация Проекта невозможна.

Руководитель организации обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного договора с организацией-Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

### **Переход права на использование поддержки**

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации-победителя возможность перехода права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования нового юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации-правопреемника;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- сопроводительное письмо от руководителя организации – правопреемника о поддержке Проекта;

Заключение о возможности/целесообразности передачи права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом институциональных рисков вновь возникшего юридического лица (организационных, финансовых, репутационных и иных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное завершение проекта/деятельности (незначительное, среднее, критическое) (см. виды и примеры институциональных рисков в разделе «Этапы конкурсного отбора»).

Решение о передаче права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу остаток средств уже перечисленной, но не использованной суммы должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование поддержки был отклонен.

### **Замена руководителя Проекта**

Если в ходе реализации Проекта руководитель Проекта увольняется из организации-Грантополучателя (за исключением перевода с постоянного трудового договора на договор ГПХ) или прерывает сотрудничество с организацией на период, превышающий оставшийся срок действия Договора, по иной причине (длительная командировка/стажировка, отпуск по уходу за ребенком, отсутствие по болезни) и дальнейшая реализация Проекта под его руководством невозможна, организация-Грантополучатель должна уведомить об этом Фонд до даты предполагаемого увольнения руководителя Проекта.

Замена руководителя Проекта возможна только в рамках Договоров продолжительностью более 12 (двенадцати) месяцев и только по истечении не менее половины срока действия Договора. Возможность замены руководителя такого Проекта рассматривается Фондом в каждом конкретном случае.

Если продолжительность Проекта менее 12 (двенадцати) месяцев или с момента заключения Договора прошло менее половины срока, действие Договора завершается досрочно. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Если с момента заключения Договора прошло более половины срока, организация Грантополучатель должна направить в Фонд официальное письмо-запрос о замене руководителя Проекта. К запросу прикладывается промежуточный отчет (содержательный и финансовый, см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом») и резюме преемника-руководителя Проекта. Преемником-руководителем Проекта может быть только участник команды Проекта.

Заключение о возможности/целесообразности передачи руководства проектом преемнику руководителя Проекта формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом возникающих рисков (организационных, финансовых, репутационных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное завершение проекта/деятельности (незначительное, среднее, критическое).

Организация-Грантополучатель обязана получить согласие на обработку персональных данных от преемника руководителя Проекта в связи с направлением его резюме в Фонд. Организация-Грантополучатель несет ответственность за получение такого согласия.

Директор программ Фонда в ходе очного визита или иного контакта с командой Проекта оценивает целесообразность продолжения Проекта под руководством преемника и составляет письменную рекомендацию. Решение о замене руководителя Проекта принимается Генеральным директором Фонда на основании письменной рекомендации директора программ.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запросы на назначение преемника руководителя Проекта были отклонены.

### **Уважительные причины неисполнения договора**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) организациями-Грантополучателями обязательств по реализации Проектов являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли организации-Грантополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь руководителя Проекта или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт/из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;



- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия организация-Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Организация-Грантополучатель, нарушившая обязательство по реализации Проекта вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшая реализация Проекта организации-Грантополучателя зависит от того, останется ли у последней возможность исполнить договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и организация-Грантополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, в котором пересматриваются условия договора. Если исполнение невозможно, то договор прекращается за невозможностью исполнения.

### **Мониторинг и дополнительная поддержка организаций-Грантополучателей**

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организует дополнительную поддержку организаций-Грантополучателей:

- семинары/вебинары/консультации по условиям заключения договоров, управления грантом, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию «мягких навыков», включая навыки проектного управления, коммуникации, фандрайзинг, оценка проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- экспертное сопровождение/консультирование Проектов с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- независимую промежуточную и итоговую оценку результатов Проектов;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов через создание специализированных печатных, аудио и видео- материалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг реализации Проектов:

- очный: путем посещения мероприятий и организаций-Грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах в печатных изданиях и в сети интернет.

Один раз в 3 (три) месяца руководитель Проекта размещает запись о Проекте в «дневнике проекта» в ЛК на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта и выводы, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

### **Отчетность Грантополучателей перед Фондом**

Предоставление отчетности по Проекту осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в ЛК руководителя Проекта на Портале.

Отчетность состоит из промежуточной и итоговой и включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период;
- сканы ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы.

Промежуточная отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании половины срока действия Договора. Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности руководителю Проекта на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

### **Выбор лучших реализованных Проектов**

В случае успешной реализации Проекта, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний, Проект может претендовать на получение статуса Лучшего реализованного проекта.

Выбор Лучших реализованных проектов проводится ежегодно для всех проектов, срок договоров по которым завершается к 31 декабря соответствующего года. Определение состава Лучших реализованных проектов соответствующего года происходит в первом полугодии года, следующего за годом завершения проектов.

Решение о присвоении статуса Лучшего реализованного проекта принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета. Состав Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Минимальное количество членов Экспертного Совета – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество членов Экспертного совета не установлено.

Решение оформляется протоколом Экспертного совета, утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Грантополучателям, чьи проекты получили статус Лучшего реализованного проекта, предоставляется возможность:

- участия в мероприятии профессионального развития, организованном Фондом и/или его партнерами в качестве слушателя/спикера;

- включения материалов о Проекте в специализированные информационные материалы Фонда.

### **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат организации-Грантополучателю.

При создании материалов организация-Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате использования поддержки Фонда, организация-Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

### **Фонд оставляет за собой право**

С целью информирования общественности без согласования с организациями-Грантополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга использования гранта:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Проектов;
- использовать описания Проектов, материалы публикаций о Проектах для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проектов и размещать эту информацию на Сайте.

### **Использование простой электронной подписи**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Грантополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт).

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и/или отправка электронного документа, и в созданном и/или отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

## **Персональные данные Заявителей и их согласия**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Заверения и Согласия» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и/или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд

уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**Справочная информация:**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефонам: 8 800 2502935 и +7 495 149 3018, и электронной почте: [silasporta@fondpotanin.ru](mailto:silasporta@fondpotanin.ru), [sport@siberiancenter.ru](mailto:sport@siberiancenter.ru).