



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(КРАССПОРТ)

ПРИКАЗ

15.09.2021

№ 109

О проведении плановой
документарной проверки
соблюдения трудового
законодательства

В соответствии с Планом проведения проверок по соблюдению муниципальными учреждениями, координируемыми главным управлением по физической культуре и спорту администрации города, требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год, утвержденным приказом главного управления по физической культуре и спорту администрации города от 26.11.2020 № 196, на основании п.п. 3.31.1 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку:

1.1. Фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение проверки	Шлома Игорь Николаевич, начальник отдела правовой и документационной работы главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярск, руководитель проверочной группы; Овчаренко Наталья Владимировна, консультант-юрист отдела правовой и документационной работы главного управления по физической культуре и спорту администрации города.
1.2. Наименование координируемого муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, место его нахождения	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по видам единоборств» (МАУ «СШ по видам единоборств»), г. Красноярск, ул. Джамбульская 24, строение 1
1.3. Задачи проверки	Обеспечение соблюдения трудового

		законодательства, устранение документальных нарушений трудового законодательства, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в муниципальном учреждении
1.4. Предмет проверки		Соблюдение и выполнение муниципальным учреждением в процессе осуществления им своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение им выявленных в ходе предыдущей проверки нарушений требований трудового законодательства
1.5. Вид проверки		Плановая
1.6. Форма проверки		Документарная
1.7. Перечень документов, представление которых координируемым муниципальным учреждением необходимо для достижения целей и задач проверки		<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный договор (при наличии). 2. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам. 3. Приказы за 2021 год: о приеме на работу, переводе, увольнении, отпуске, командировании, установлении стимулирующих выплат, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (с приложением документов, являющихся основанием для издания приказа), назначении комиссии по оценке результативности и качества труда работников учреждения (с приложением протоколов заседания комиссии и документов, являющихся основанием для их составления). 4. Журналы учета приказов по кадровым вопросам (прием, отпуск, увольнение, установление стимулирующих выплат и т.д.), журнал учета трудовых договоров. 5. Штатные расписания и структурная схема учреждения за 2021 год. 6. Положение об оплате труда работников учреждения, действующие в период 2021 года. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. 8. Номенклатура дел учреждения на 2021 год. 9. Табели учета рабочего времени за

		2021 год. 10. Договоры о полной материальной ответственности работников. 11. Расчетные листки за 2021 год и документы, определяющие порядок выдачи расчетных листков работникам учреждения, в том числе подтверждающие их получение работниками.
1.8. Даты начала и окончания проверки		С 27 сентября 2021 по 22 октября 2021

2. Директору МАУ «СШ по видам единоборств» Цареву Е.Н. обеспечить предоставление проверяющему перечисленных в настоящем приказе документов.

3. Настоящий приказ разместить на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель главного управления



В.А. Черноусов