



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(КРАССПОРТ)

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 217

О порядке технического обслуживания
и ремонтов зданий и сооружений

В соответствии со статьями 55.24. и 55.25. Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктами 3.30, 3.31, 5.4.16 Положения о главном управлении по физической культуре и спорту администрации города, утвержденным распоряжением Главы города Красноярска от 29 мая 2009 г. № 111-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок «Технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений муниципальных учреждений» (далее – Порядок), согласно приложению 1.

2. Руководителям учреждений:

2.1. При эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении, руководствоваться утвержденным настоящим приказом Порядком.

2.2. Обеспечить оформление технического журнала по эксплуатации здания и сооружения для каждого здания и сооружения, находящегося в оперативном управлении в срок до 01.02.2021.

2.3. Проанализировать техническое состояние зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении на предмет необходимости проведения капитального ремонта в 2022-2025 годах. При необходимости проведения капитального ремонта в 2022-2025 годах составить локально-сметный расчет, проектно-сметную документацию.

2.4. Обеспечить утверждение планов работ по текущим и капитальным ремонтам, плановым техническим осмотрам на 2021 год и период 2021 – 2025 годов для каждого здания и сооружения, находящегося в оперативном управлении в срок до 01.03.2021.

2.5. Предоставить в Красспорт в срок до 01.03.2021 планы работ по текущим и капитальным ремонтам, плановым техническим осмотрам на 2021 год и период 2021 – 2025 годов для каждого здания и сооружения, находящегося в оперативном управлении, а также копии локально-сметных расчетов, проектно-сметной документации в виде электронных документов

на электронную почту rfk1@krassport.admkrsk.ru, с подтверждением на бумажном носителе.

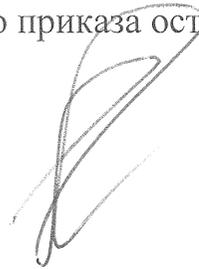
2.6. Обеспечить оформление паспортов зданий и сооружений для каждого здания и сооружения, в срок до 01.05.2021. В случае если необходимая для оформления паспорта информация, частично утеряна оформить пояснительную записку об этих обстоятельствах и обеспечить её хранение вместе с паспортом.

3. Главному специалисту отдела развития физической культуры и спорта Нестерову Ю.А. подготовить для утверждения планы работ по капитальному ремонту для учреждений, координируемых главным управлением по физической культуре и спорту на 2021 год и период 2021 – 2025 годов в срок до 01.04.2021.

4. Настоящий приказ разместить на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного управления



В.А. Черноусов

Порядок технического обслуживания и ремонта зданий,
сооружений муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Техническое обслуживание и ремонт зданий, сооружений муниципальных учреждений, координируемых главным управлением по физической культуре и спорту города Красноярска (далее – Учреждения; Управление) осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

- Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Ведомственных строительных норм ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденные приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству от 23 ноября 1988 г. № 312;

- Постановления Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279 «Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений».

1.2. Цель настоящего Порядка обеспечение удовлетворительной эксплуатации и сохранности зданий, сооружений находящихся в оперативном управлении Учреждений, путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения технического обслуживания и ремонта.

2. Организация работ по эксплуатации зданий и сооружений

2.1. Организация работ по наблюдению за сохранностью зданий и сооружений, ведению документации по учету технического состояния зданий и сооружений, выполнению технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, их элементов и инженерных систем осуществляется работником Учреждения, назначенным приказом руководителя Учреждения в качестве

ответственного за данные направления деятельности (далее – Ответственный).

2.2. Ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений в своей работе руководствуется «Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству от 23 ноября 1988 г. № 312; «Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений», утвержденным Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279, в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Управление осуществляет контроль, за использованием по назначению и сохранностью зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждений в порядке, предусмотренном постановлением администрации города от 31.01.2018 № 62.

3. Планирование технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, их элементов и инженерных систем

3.1. Ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений осуществляет планирование работы по текущему и капитальному ремонтам, плановых технических осмотров. В годовых планах-графиках (приложение 1), составленных в уточнение пятилетних (приложение 2), устанавливаются сроки проведения плановых технических осмотров, работ по текущему и капитальному ремонтам с разбивкой всех мероприятий по месяцам.

3.2. Для обозначения мероприятий в Планах-графиках используются следующие сокращения:

- «О» - плановые периодические технические осмотры, выполняемые с определенной периодичностью.

- «ТР» - текущий ремонт, работы по ремонту зданий и сооружений, выполняемые с определенной периодичностью за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

- «КР» - капитальный ремонт, работы по ремонту зданий и сооружений, выполняемые с определенной периодичностью за счет субсидий в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением ими муниципального задания (субсидия на иные цели) и поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Пример плана-графика содержащего сведения о мероприятиях по надзору, уходу и всем видам ремонта элементов (коммуникаций) зданий и

сооружений, на которых планируется проведение работ для поддержания объекта в исправном состоянии, приведен в приложении 3.

3.4. Для формирования прогноза бюджета на планируемый период, Учреждение ежегодно, до 1 июня года, предшествующего планируемому периоду, предоставляет в Управление копии предписаний контролирующих и надзорных органов, проекты план-графиков, копии локально-сметных расчетов и проектно-сметной документации.

3.5. План-графики утверждаются руководителем Учреждения ежегодно до 28 декабря года, предшествующего планируемому периоду, с учётом планов проведения капитальных ремонтов, утверждаемых Управлением.

4. Отчетность о выполнении технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, их элементов и инженерных систем

4.1. Учреждение составляет отчет (приложение 4) о выполнении утвержденных годовых планов-графиков, в котором указывает объем выполнения плановых технических осмотров и работ по текущему и капитальному ремонтам. Также указывает наименование выполненных работ по устранению повреждений непредвиденного или аварийного характера.

4.2. В случае, если какие-либо работы, предусмотренные годовыми планами-графиками, не были выполнены частично или полностью, в отчете указывается причина и мероприятия (например, перенос на другой период).

4.3. Отчет предоставляется Учреждением в Управление до 10 февраля года, следующего за отчетным.

5. Устранение повреждений зданий, сооружений, их элементов и инженерных систем непредвиденного или аварийного характера

5.1. Работы по текущему ремонту, не предусмотренные планами-графиками, но необходимые для устранения повреждений непредвиденного или аварийного характера, выполняются Учреждениями за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и поступлений от иной приносящей доход деятельности.

5.2. В случае если стоимость такого текущего ремонта не позволяет выполнить его за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и поступлений от иной приносящей доход деятельности, требуются дополнительные бюджетные ассигнования, либо для устранения повреждений требуется капитальный ремонт, Учреждение готовит соответствующее обоснование. В течение 10 рабочих дней с момента возникновения повреждений, в Управление направляется копия локально-сметного расчета на работы по устранению повреждений и письмо с обоснованием необходимости выделения субсидии, содержащим ориентировочные сроки проведения закупки работ, товаров и услуг, сроки

выполнения работ и описание последствий в случае не выделения запрашиваемой субсидии.

Управление в течение трех рабочих дней оценивает объем работ, необходимый для устранения повреждений непредвиденного или аварийного характера и, учитывая имеющиеся параметры бюджета, ходатайствует о выделении Учреждению дополнительных финансовых средств в объемах, необходимых для устранения повреждений.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор _____

 (наименование учреждения)

ПЛАН ППР НА 20__ Г.

 (наименование здания, сооружения, его местонахождение)

№	Наименование работ	Объем работ в тыс. руб.	Распределение объема работ по кварталам (месяцам)											
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Итого О		О – плановые осмотры; ТР – текущие ремонты; КР – капитальные ремонты.											
	Итого ТР													
	Итого КР													
	Итого план ППР:													

Ответственный _____

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор _____

 (наименование учреждения)

ПЛАН ППР НА ПЕРИОД 20__ Г. - 20__ Г.

 (наименование здания, сооружения, его местонахождение)

№	Наименование работ	Объем работ в тыс. руб.	Распределение объема работ по годам				
			I	II	III	IV	V
	Итого О						
	Итого ТР						
	Итого КР						
	Итого план ППР:						

О – плановые осмотры;
 ТР – текущие ремонты; КР – капитальные ремонты.

Ответственный _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

МАУ «СПОРТ»

(наименование учреждения)

ПЛАН ППР НА 20 20 Г.

Спортивный комплекс, адрес ул.Мастеров спорта, 1

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

№	Наименование работ	Объем работ в тыс. руб.	Распределение объема работ по кварталам (месяцам)												
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	скрытая электропроводка	0				О							О		
2	светильники во вспомогательных помещениях (на лестницах, в вестибюлях и пр	0			О			О				О			О
3	Постановка доводчиков, пружин, упоров	7			ТР										
4	Замена покрытия пола зала бокса.	250										КР			
5	Гидравлическое испытание и промывка системы.	2							ТР						
6	Промывка отопительных приборов	10							ТР						
7	Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, душей	10								ТР					
8	Замена вышедших из строя светильников	7										ТР			
9	Ремонт, укрепление, замена отдельных участков ограждений	80											Т		
Итого О		0													
Итого ТР		116													
Итого КР		250													
Итого план ППР:		366													

О – плановые осмотры;

ТР – текущие ремонты; КР – капитальные ремонты.

