



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(КРАССПОРТ)

ПРИКАЗ

25.10.2020

№ 144

О проведении плановой
документарной проверки
соблюдения трудового
законодательства

В соответствии с Планом проведения проверок по соблюдению муниципальными учреждениями, координируемыми главным управлением по физической культуре и спорту администрации города, требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2020 год, утвержденным приказом главного управления по физической культуре и спорту администрации города от 14.11.2019 № 127 (в ред. приказа от 15.07.2020 № 129), на п.п. 3.31.1 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку:

1.1. Фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение проверки	Овчаренко Наталья Владимировна, консультант-юрист отдела правовой и документационной работы главного управления по физической культуре и спорту администрации города, руководитель проверочной группы; Нестеров Юрий Алексеевич, главный специалист отдела развития физической культуры и массового спорта главного управления по физической культуре и спорту администрации города
1.2. Наименование координируемого муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, место его нахождения	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (МАУ «СШОР «Сибиряк»), г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 62

1.3. Задачи проверки	Обеспечение соблюдения трудового законодательства, устранение допущенных нарушений трудового законодательства, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в муниципальном учреждении
1.4. Предмет проверки	Соблюдение и выполнение муниципальным учреждением в процессе осуществления им своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение им выявленных в ходе предыдущей проверки нарушений требований трудового законодательства
1.5. Вид проверки	Плановая
1.6. Форма проверки	Документарная
1.7. Перечень документов, представление которых координируемым муниципальным учреждением необходимо для достижения целей и задач проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный договор (при наличии). 2. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам. 3. Приказы за 2022 год: о приеме на работу, переводе, увольнении, отпуске, командировании, установлении стимулирующих выплат, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (с приложением документов, являющихся основанием для издания приказа), назначении комиссии по оценке результативности и качества труда работников учреждения (с приложением протоколов заседания комиссии и документов, являющихся основанием для их составления). 4. Журналы учета приказов по кадровым вопросам (прием, отпуск, увольнение, установление стимулирующих выплат и т.д.), журнал учета трудовых договоров. 5. Штатные расписания и структурная схема учреждения за 2022 год. 6. Положение об оплате труда работников учреждения, действующее в период 2022 года. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. 8. Табели учета рабочего времени за

	<p>2022 год.</p> <p>9. Номенклатура дел учреждения на 2022 год.</p> <p>10. Договоры о полной материальной ответственности работников.</p> <p>11. Расчетные листки за 2022 год и документы, определяющие порядок выдачи расчетных листков работникам учреждения, в том числе подтверждающие их получение работниками.</p> <p>12. Документы по организации охраны труда в учреждении.</p>
1.8. Даты начала и окончания проверки	с 11 по 30 ноября 2022 года

2. Директору МАУ «СШОР «Сибиряк» Харченко А.А. обеспечить предоставление проверяющему перечисленных в настоящем приказе документов.

3. Настоящий приказ разместить на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела правовой и документационной работы Шлomu И.Н.

Руководитель главного управления



В.А. Черноусов