



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(КРАССПОРТ)

07.10.06.2022

ПРИКАЗ

№ 87

Об установлении Порядка
утверждения положений
об официальных физкультурных
мероприятиях и спортивных
соревнованиях города Красноярска,
требований к их содержанию

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территориях муниципальных образований физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска, в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 46, 58 и 59 Устава города Красноярска, п.п. 1.1, 2.2, 3.11 и 5.4.9 Положения о главном управлении, утвержденного Распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Красноярска (приложение 1).

1.2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Красноярска (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ главного управления от 23.11.2017 № 126.

3. Настоящий приказ разместить на информационном сайте главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.krassport.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя главного управления – начальника отдела развития физической культуры и массового спорта Каминского А.В.

Руководитель главного управления

В.А. Черноусов

Порядок
утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и
спортивных соревнованиях города Красноярск

1. Настоящий порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Красноярск (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Красноярск (далее - город), за исключением положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

2. Положение об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании города (далее - положение) разрабатывается:

- юридическим или физическим лицом (далее - организатор-инициатор), по инициативе которого физкультурное мероприятие или спортивное соревнование включено в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города (далее - календарный план);

- муниципальным учреждением, в соответствии с муниципальным заданием выполняющим работу по организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (далее - учреждение), включенных в календарный план (в случае, если официальное физкультурное мероприятие включено в календарный план по инициативе главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярск (далее - Красспорт)).

3. Проект положения направляется организатором-инициатором и учреждением на рассмотрение иным организаторам официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования города (далее - иной организатор), за исключением Красспорта.

В учреждение проект положения направляется организатором-инициатором только в случае, если учреждение осуществляет организационное, финансовое или иное обеспечение подготовки и проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования города в соответствии с календарным планом.

4. Рассмотрение проекта положения осуществляется иными организаторами и учреждением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения.

При отсутствии замечаний и (или) предложений к проекту положения:

- иной организатор возвращает организатору-инициатору утвержденное положение;

- учреждение возвращает организатору-инициатору проект положения с приложением его письменного согласования.

При наличии замечаний и (или) предложений иной организатор и учреждение возвращают проект положения с приложением письменных замечаний и (или) предложений.

Организатор-инициатор осуществляет доработку проекта положения в течение 3 рабочих дней с момента поступления замечаний и (или) предложений к проекту положения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта положения осуществляется иным организатором и учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

5. Проект положения, утвержденный организаторами, представляется организатором-инициатором в Красспорт в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и в электронном виде (на адрес электронной почты Красспорта: marina@krassport.admkrsk.ru) не позднее чем за 45 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования города.

Проект положения об официальном физкультурном мероприятии представляется учреждением в Красспорт в двух экземплярах в срок, предусмотренный настоящим пунктом.

В случае нарушения организатором-инициатором или учреждением срока предоставления проекта положения официальное физкультурное мероприятие и спортивное соревнование не проводятся.

6. Красспорт рассматривает проект положения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта.

При отсутствии замечаний и (или) предложений Красспорт утверждает (если является одним из организаторов) или согласовывает (если не является организатором) положение и размещает его на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.krassport.ru).

Утверждение (согласование) положения осуществляется должностным лицом Красспорта, которому предоставлено полномочие по утверждению (согласованию) положений от имени Красспорта.

Утвержденное (согласованное) положение Красспорт возвращает организатору-инициатору в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования города.

При отсутствии замечаний и (или) предложений Красспорт утверждает положение, представленное на рассмотрение учреждением, и размещает его на официальном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.krassport.ru). Один экземпляр утвержденного положения Красспорт возвращает учреждению.

При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения Красспорт возвращает организатору-инициатору и учреждению все экземпляры проекта положения с приложением письменных замечаний и (или) предложений.

Организатор-инициатор и учреждение осуществляют доработку положения в течение 3 рабочих дней с момента поступления замечаний и (или) предложений к проекту положения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта положения осуществляется Красспортом в соответствии с настоящим пунктом.

7. При необходимости изменения сроков, времени или месту проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования организатор-инициатор или учреждение направляет в Красспорт письменное ходатайство о внесении необходимых изменений в календарный план не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Указанный срок может быть сокращен при возникновении непредвиденных ситуаций природного или техногенного характера, препятствующих проведению физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

8. Красспорт рассматривает ходатайство в течение 3 рабочих дней, при условии наличия утвержденного положения, и дает письменный ответ об изменении сроков проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) или об отказе в таком изменении.

При возникновении непредвиденных ситуаций природного или техногенного характера ходатайство рассматривается в течение одного рабочего дня.

Требования
к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях и
спортивных соревнованиях города Красноярска

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Красноярска (далее – город) применяются при их разработке организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований города, за исключением положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.2. Положение об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании города (далее - положение) состоит из титульного листа и текста положения.

1.3. На титульном листе указываются:

1.2.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования города, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

При утверждении положения двумя и более организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования города грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения должностным лицом главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (далее – Красспорт), которому предоставлено полномочие по утверждению положений от имени Красспорта, располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

Гриф согласования должностным лицом Красспорта, которому предоставлено полномочие по согласованию положений от имени Красспорта, располагается под наименованием положения, в левом нижнем углу.

1.2.2. Наименование положения располагается под грифами об его утверждении по центру и должно содержать, в том числе:

а) тип документа: положение (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования города:

- для положения об официальном физкультурном мероприятии города - полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города (далее – календарный план);

- для положения о спортивном соревновании по виду спорта (спортивной дисциплине) - слова «о проведении», далее следуют наименование спортивного мероприятия по виду спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (ВРВС) в дательном падеже, ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС.

1.3. Содержание положения излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом Times New Roman, размер 12, в книжном формате (если они указываются по тексту положения) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа, и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами с подчеркиванием, начиная с заглавной буквы. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman, размер 12. Приложения к положению нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях города Красноярска

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях города Красноярска (далее в настоящем разделе - положение) составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводимых в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение состоит из следующих разделов:

2.3.1. «Общие положения». Содержание раздела:

- цель и задачи проведения физкультурного мероприятия, решению которых способствует проведение данного физкультурного мероприятия;
- полное официальное наименование и основания для проведения физкультурного мероприятия (раздел, подраздел и пункт календарного плана, номер и дата документа, его утвердившего).

2.3.2. «Организаторы мероприятия». Содержание раздела:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество организаторов (для физических лиц);

- конкретизация распределения прав и обязанностей между организаторами в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- назначение судейских коллегий с указанием главного судьи и главного секретаря соревнований (фамилия, имя, отчество, город, квалификационная категория спортивного судьи, контактный телефон), состав комендантской бригады (в случае ее назначения), порядок формирования комиссии по допуску участников к соревнованиям.

2.3.4. «Место и сроки проведения мероприятия». Содержание раздела:

- сроки проведения (дата, месяц, год), включая дни приезда и отъезда участников;

- конкретный адрес спортивного сооружения или наименования населенных пунктов, автодорог и т.п., если физкультурное мероприятие проводится за пределами границ города;

2.3.5. «Участники мероприятия». Содержание раздела:

- состав участников (возраст, пол, другие необходимые сведения);

- численные составы команд, участвующих в командных видах программы физкультурного мероприятия (если программой предусмотрены командные виды программы);

- исчерпывающие условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию, в том числе (если это предусмотрено программой физкультурного мероприятия): сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии; перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников к физкультурному мероприятию; адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. «Программа мероприятия». Содержание раздела:

- дата приезда и отъезда команд и участников;

- дата и время заседания главной судейской коллегии;

- расписание работы комиссии по допуску участников к физкультурному мероприятию;

- сроки проведения жеребьевки;

- расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

- порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

- ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

- условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

- сроки представления организаторам главным судьей итоговых результатов физкультурного мероприятия, состав и форма отчетной документации на бумажном и электронном носителях.

2.3.7. «Награждение». Содержание раздела:

- виды официальных наград физкультурного мероприятия;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (если предусмотрен такой зачет).

2.3.8. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Содержание раздела:

- меры и условия, обеспечивающие безопасность участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия, в том числе касающиеся их медицинского обеспечения;
- ответственные исполнители (фамилия, имя, отчество, контактный телефон).

2.3.9. «Страхование участников». Раздел содержит порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

2.3.10. «Условия финансирования». Содержание раздела:

- источники и условия финансового обеспечения физкультурного мероприятия;
- распределение расходов между организаторами.

2.4. В положение могут включаться разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями его проведения.

3. Требования к содержанию положений об официальных спортивных соревнованиях города Красноярска

3.1. Положения об официальных спортивных соревнованиях города Красноярска (далее в настоящем разделе - положение) составляются отдельно на каждое официальное спортивное соревнование (далее - соревнование).

3.2. Для соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводимых в несколько этапов, составляется одно положение.

3.3. Положение состоит из следующих разделов:

3.3.1. «Общие положения». Содержание раздела:

- цель и задачи проведения спортивного соревнования, соответствующие основным задачам развития вида спорта в Российской Федерации;
- ссылка на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования (дата и номер приказа об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска (далее – календарный план); дата и номер принятия реше-

ния об аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации (в случае, если разработка положения осуществлялась региональной спортивной федерацией по виду спорта); решение постоянно действующего руководящего органа региональной спортивной федерации по виду спорта или местной спортивной федерации по виду спорта о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществлялась региональной или местной спортивной федерацией по виду спорта); правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование)

3.3.2. «Классификация мероприятия». Содержание раздела:

- полное официальное наименование и основания для проведения спортивного соревнования (раздел, подраздел и пункт календарного плана, номер и дата документа, его утвердившего);

- наименование и код спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС; возрастная группа (в соответствии с принятыми в установленном порядке возрастными группами в этом виде спорта);

- классификация спортивного соревнования по характеру определения победителя (личное, командное, лично-командное);

- подведение командного зачета по итогам личных и (или) командных соревнований (если он подводится);

- рейтинговые старты, если определение лучших спортсменов по итогам спортивного сезона проводится по системе рейтинга.

3.3.3. «Организаторы мероприятия». Содержание раздела:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество организаторов (для физических лиц);

- конкретизация распределения прав и обязанностей между организаторами в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- назначение судейских коллегий с указанием главного судьи и главного секретаря соревнований (фамилия, имя, отчество, город, квалификационная категория спортивного судьи, контактный телефон), состав комендантской бригады (в случае ее назначения), порядок формирования комиссии по допуску участников к соревнованиям.

3.3.4. «Место и сроки проведения мероприятия». Содержание раздела:

- сроки проведения, включая дни приезда и отъезда участников;

- конкретный адрес спортивного сооружения или наименования населенных пунктов, автодорог и т.п., если спортивное соревнование проводится за пределами границ города.

3.3.5. «Участники мероприятия». Содержание раздела:

- исчерпывающие условия, определяющие допуск организаций, команд, спортсменов, участников;

- состав участников (возраст, пол, спортивная квалификация, другие необходимые сведения);

- численные составы команд, участников;

- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду, в том числе руководитель команды.

3.3.6. «Программа мероприятия». Содержание раздела;

- дата приезда и отъезда команд и участников;
- дата и время заседания главной судейской коллегии;
- расписание работы комиссии по допуску участников к соревнованиям;
- сроки проведения жеребьевки;
- даты проведения официальных тренировок;
- расписание стартов по дням с указанием видов программы (наименование спортивных дисциплин в соответствии с ВРВС) и количества разыгрываемых комплектов медалей;

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете;

- сроки представления организаторам главным судьей итоговых результатов спортивного соревнования, состав и форма отчетной документации на бумажном и электронном носителях.

3.3.7. «Награждение». В разделе указывается порядок и условия награждения победителей и призеров как в отдельных видах программы, так и в командном зачете.

3.3.8. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Содержание раздела:

- меры и условия, обеспечивающие безопасность участников и зрителей при проведении спортивного соревнования, в том числе их медицинское обеспечение;

- ответственные исполнители (фамилия, имя, отчество, контактный телефон).

3.3.9. «Предотвращение противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьба с ними». В разделе указываются конкретные меры по предотвращению противоправного влияния на результаты соревнований в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.10. «Страхование участников». Содержание раздела:

- порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивных соревнований;

- источник финансирования (бюджетные или внебюджетные средства).

3.3.11. «Условия финансирования». Содержание раздела:

- источники и условия финансового обеспечения спортивного соревнования;

- распределение расходов между организаторами;

- использование взносов, связанных с участием в спортивном соревновании (если такие взносы устанавливались федерацией по виду спорта как одним из организаторов спортивного соревнования).

3.3.12. «Заявки на участие». Содержание раздела:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников к соревнованиям;

- адрес и необходимые реквизиты организаторов для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.);

- схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи (по возможности);

- при установлении федерацией по виду спорта, являющейся одним из организаторов спортивного соревнования, взносов за участие в соревнованиях – размер взноса, вид оплаты (наличный или безналичный расчет), порядок сбора взносов (при оплате по безналичному расчету указываются банковские реквизиты организатора), состав и форма отчетной документации.
