



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(КРАССПОРТ)

ПРИКАЗ

03.04.2023

№ 83

О проведении плановой
документарной проверки
соблюдения трудового
законодательства

В соответствии с Планом проведения проверок по соблюдению муниципальными учреждениями, координируемыми главным управлением по физической культуре и спорту администрации города, требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2023 год, утвержденным приказом главного управления по физической культуре и спорту администрации города от 23.11.2022 № 164, на основании пунктов 3.31.1 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку:

1.1. Фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение проверки	Андреева Татьяна Федоровна, главный специалист отдела правовой и документационной работы главного управления по физической культуре и спорту администрации города, руководитель проверочной группы; Нестеров Юрий Алексеевич, главный специалист отдела развития физической культуры и массового спорта главного управления по физической культуре и спорту администрации города; Алекберов Рустам Захидович, главный специалист главного управления по физической культуре и спорту администрации города
--	---

1.2. Наименование координируемого муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, место его нахождения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева» (МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева»), г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 5
1.3. Задачи проверки	Обеспечение соблюдения трудового законодательства, устранение допущенных нарушений трудового законодательства, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в муниципальном учреждении
1.4. Предмет проверки	Соблюдение и выполнение муниципальным учреждением в процессе осуществления им своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение им выявленных в ходе предыдущей проверки нарушений требований трудового законодательства
1.5. Вид проверки	Плановая
1.6. Форма проверки	Документарная
1.7. Перечень документов, представление которых координируемым муниципальным учреждением необходимо для достижения целей и задач проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный договор (при наличии). 2. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам. 3. Приказы за 2023 год: о приеме на работу, переводе, увольнении, отпуске, командировании, установлении стимулирующих выплат, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (с приложением документов, являющихся основанием для издания приказа), назначении комиссии по оценке результативности и качества труда работников учреждения (с приложением протоколов заседания комиссии и документов, являющихся основанием для их составления). 4. Журналы учета приказов по кадровым вопросам (прием, отпуск, увольнение, установление стимулирующих выплат и т.д.), журнал учета трудовых договоров. 5. Штатные расписания и структурная схема учреждения за 2023 год. 6. Положение об оплате труда работ-

	<p>ников учреждения, действующее в период с января 2023 года и по настоящее время.</p> <p>7. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>8. Табели учета рабочего времени за 2023 год.</p> <p>9. Номенклатура дел учреждения на 2023 годы.</p> <p>10. Договоры о полной материальной ответственности работников.</p> <p>11. Расчетные листки за 2023 год, а также документы, определяющие порядок выдачи расчетных листков работникам учреждения, в том числе подтверждающие их получение работниками, а также иные финансовые документы, подтверждающие своевременность начисления и выплаты работникам заработной платы.</p> <p>12. Документы по организации охраны труда в учреждении.</p>
1.8. Даты начала и окончания проверки	с 10 по 28 апреля 2023 года

2. Директору МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» Захарову Н.Н. обеспечить предоставление проверяющему перечисленных в настоящем приказе документов.

3. Настоящий приказ разместить на информационном сайте Красспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела правовой и документационной работы Шлому И.Н.

Исполняющий обязанности
руководителя главного управления



А.В. Каминский